



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่ ๗๓๘ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จะดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการฯ ตามคุณสมบัติของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) วันอังคารที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมดาวดึงส์ อาคาร ๑๔ ชั้น ๒

เพื่อให้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย เป็นไปตามขั้นตอนของกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้มาตรฐาน มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ รศ.ดร.ประเทือง	ภูมิภัทราคม	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผศ.ประทีป	แก้วเหล็ก	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รศ.ดร.ธานี	เกสทอง	กรรมการ
๑.๔ นายเฉลิมเกียรติ	ปรัชญาพันธ์	กรรมการ
๑.๕ ผศ.ดร.บัญญัติ	ชำนาญกิจ	กรรมการ
๑.๖ ดร.ทีปพิพัฒน์	สันตะวัน	กรรมการ
๑.๗ นายวรารุช	วัชรสรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางเดือนใจ	บรรเจิดกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

- ให้คำปรึกษาหารือและแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้น
- ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกแก่กรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการตรวจคุณภาพการศึกษาภายใน

๒.๑ นายประสพ	ชลศิริรัมย์	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผศ.รัตนะ	ยศเมธากุล	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางกาญจนา	ชลศิริรัมย์	กรรมการ
๒.๔ นางวิไลลักษณ์	สร้อยศิริ	กรรมการ
๒.๕ นายสาทร	ทรัพย์รวงทอง	กรรมการ
๒.๖ นายพงษ์ศักดิ์	ศิริโสม	กรรมการ
๒.๗ นางภัคจิรา	ศิริโสม	กรรมการ
๒.๘ นางสาวชญาณิชฎ์	รุ่งรัมย์	กรรมการ
๒.๙ นายวีระชาติ	จริตงาม	กรรมการ
๒.๑๐ นายสมพร	พลพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางเตือนใจ	บรรเจ็ดกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒ นายฉัตรวัฒน์	สุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของประธานกรรมการตรวจคุณภาพการศึกษาภายใน

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเองเพื่อให้คำแนะนำ และชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข หรือแนวทางการพัฒนาแก่หน่วยงานที่ไปตรวจเยี่ยม
๒. กำกับดูแลการตรวจเยี่ยมหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓. ประสานงานการตรวจติดตามประเมิน ให้สอดคล้องสัมพันธ์กันไม่ซ้ำซ้อน โดยเฉพาะในกรณีที่มีการแยกย้ายกันในการประเมินเฉพาะเรื่อง
๔. ร่วมกับคณะกรรมการผู้ตรวจติดตามประเมินสรุปผลการตรวจติดตามประเมินของแต่ละหน่วยงาน
๕. ดูแลการเขียนรายงานผลการตรวจติดตามประเมินให้เรียบร้อยและสมบูรณ์

หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจคุณภาพการศึกษาภายใน

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานที่ไปตรวจติดตามประเมิน
๒. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ
๓. ร่วมดำเนินการตรวจติดตามประเมินแต่ละหน่วยงาน
๔. ดำเนินการเขียนรายงานที่ได้จากการตรวจติดตามประเมิน มอบให้เลขานุการคณะกรรมการหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจติดตามประเมินแต่ละหน่วยงาน
๕. รับผิดชอบในการศึกษาปัญหาและเขียนรายงานตามที่ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการมอบหมาย
๖. เสนอรายงานการตรวจติดตามประเมินต่อคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย

หน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ

๑. ติดต่อประสานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพทางการศึกษาของหน่วยงานที่รับการประเมิน
๒. รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการตรวจติดตามประเมิน
๓. ติดตามการจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามประเมินให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
๔. ร่วมดำเนินการตรวจติดตามประเมินแต่ละหน่วยงาน

หน้าที่ของกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑. ติดต่อประสานข้อมูล และหลักฐานอ้างอิง เพื่อจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ
๒. รับผิดชอบงานผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการตรวจติดตามประเมิน
๓. ติดตามการจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินให้แล้วเสร็จตรงเวลาที่กำหนด
๔. จัดทำระบบ CHE QA Online ให้เสร็จสมบูรณ์แล้วเสนอประธานกรรมการเพื่อยืนยันข้อมูลที่ถูกต้อง และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ต่อไป

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เพื่อให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์ประเทือง ภูมิภัทราคม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์